

**План мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 97 комбинированного вида»
на 2023 год.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Никифорова И.А., заведующий	постоянно
1.2.	Внесение изменений в действующие локальные акты (принятие новых локальных актов) по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции в соответствии с изменениями в законодательстве.	Никифорова И.А., заведующий, ответственный за реализацию задач по профилактике коррупционных правонарушений	в течение месяца после изменений законодательства
1.3.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Никифорова И.А., заведующий	апрель
1.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующем; - педагогических советах; - общих собраниях Трудового коллектива; - собраниях, конференциях родителей.	Никифорова И.А., заведующий, ответственный за реализацию задач по профилактике коррупционных правонарушений	в течение года, по мере необходимости
1.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Никифорова И.А., заведующий	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Детском саду.	Никифорова И.А., заведующий, делопроизводитель	по мере необходимости
2.2.	Информирование работниками заведующего через механизмы «обратной связи»: - о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений; - о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками организации или иными лицами; - о возникновении конфликта интересов.	работники детского сада, родители (законные представители)	по факту выявления случая
2.3.	Обеспечение наличия в Детском саду Журнала учета сообщений о совершении	Никифорова И.А., заведующий,	постоянно

	коррупционных правонарушений работниками.	ответственный за реализацию задач по профилактике коррупционных правонарушений	
2.4.	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений.	Никифорова И.А., заведующий	по факту уведомления
2.5.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции.	Никифорова И.А., заведующий	1 раз в квартал
2.6.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Детский сад.	Никифорова И.А., заведующий, делопроизводитель	постоянно
2.7.	Распределение выплат стимулирующего характера работникам Детского сада.	Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера	ежемесячно
2.8.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности.	Аттестационная комиссия	по графику
2.9.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013г № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Никифорова И.А., заведующий	постоянно
2.10.	Организация и проведение инвентаризации имущества Детского сада по анализу эффективности его использования.	Зырянова А.С., заместитель заведующего по ХР	ежегодно, в соответствии с приказом заведующего
2.11.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике.	ответственный за реализацию задач по профилактике коррупционных правонарушений	1 раз в квартал
2.12.	Размещение на сайтах детского сада и bus.gov.ru: финансовых документов и отчетов по финансово-хозяйственной деятельности Детского сада; публичного отчета деятельности Детского сада.	ответственный за работу с сайтом	в течение года октябрь
Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников Детского сада и их родителей (законных представителей)			
3.1.	Организация и проведение мероприятий в Международный день борьбы с коррупцией, направленных на формирование	Никифорова И.А., заведующий	ежегодно 9 декабря

	нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.		
3.2.	Проведение мероприятий по гражданской и правовой сознательности: - занятия по правам ребенка для детей старшего дошкольного возраста; - тематические конкурсы и выставки рисунков; - родительские собрания «права и обязанности участников образовательных отношений».	заместитель заведующего по ВМР Оплеснина Е.Л., воспитатели старших и подготовительных групп	ноябрь-декабрь
3.3.	Изготовление и распространение информационных памяток среди родительской общественности.	воспитатели старших и подготовительных групп	октябрь, апрель
3.4.	участие в творческих конкурсах рисунков различного уровня по теме «Права ребенка»	воспитатели старших и подготовительных групп	в течение года
3.5.	Заседание родительского комитета по вопросам противодействия коррупции в Детском саду.	Никифорова И.А., заведующий	сентябрь
3.6.	Участие работников Детского сада в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Никифорова И.А., заведующий	декабрь
3.7.	Проведение акции с работниками детского сада «Вместе против коррупции»	Никифорова И.А., заведующий	декабрь
3.8.	Размещение на информационных стендах, официальном сайте Детского сада, в социальной сети «ВК» информации о телефоне доверия для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений; наличия Плана мероприятий по противодействию коррупции в детском саду; лица ответственного за противодействие коррупции.	Никифорова И.А., заведующий ответственный за работу с сайтом	постоянно
Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности Детского сада, установление обратной связи.			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Детский сад.	Никифорова И.А., заведующий	постоянно через официальный сайт Детского сада и стендовую информацию.
4.2.	Обеспечение функционирования сайта Детского сада в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации»	ответственный за работу с сайтом	постоянно